

COMMUNICATION : LA FSCF EN FÊTE !

PERSONNALISER L’AFFICHE

Indiquez le nom du comité régional ou départemental dans lequel votre association se situe

Indiquez le nom de votre association accompagné de « EN FÊTE ! »
Exemple : L'ÉTINCELLE EN FÊTE !
Privilégiez la couleur blanche pour l'écriture

Indiquez le type d'événement (démonstrations, concerts, etc.) et une petite phrase de présentation de ce dernier pour le mettre en valeur

Indiquez toutes les informations pratiques de l'événement

Indiquez les éventuels partenaires de l'événement. Si aucun n'est à notifier, le cadre est à retirer et les blocs au contour bleu sont à réajuster

Insérez le logo de l'association, le comité départemental ou le comité régional organisant l'événement ici

LA FÉDÉRATION SPORTIVE ET CULTURELLE DE FRANCE PRÉSENTE

Comité régional FSCF Grand-Est
Comité départemental FSCF du Bas-Rhin

L'ÉTINCELLE EN FÊTE !

DÉMONSTRATION SPORTIVE/CULTURELLE
LES 26 ET 27 JUIN 2021
Retrouvons-nous tous ensemble pour vivre un moment inoubliable et convivial autour du sport et de la culture

Fédération Sportive et Culturelle de France

f t i @laFSCF #FSCFenFete

INFORMATIONS

Adresse(s) de la manifestation
Horaires
Informations complémentaires (site, réseaux sociaux, etc.)

ÉVÉNEMENT ORGANISÉ PAR

Sur cette affiche, certains éléments sont fixes, ils ne peuvent pas être supprimés (la bannière verte en haut du document, le fond coloré, le logo de la FSCF, les réseaux sociaux de la FSCF, le #FSCFenFete, etc).

Tous les autres éléments doivent être personnalisés en fonction de la structure organisatrice :

- Le bloc texte à l'intérieur de la 1^{ère} pastille verte où il faut indiquer le nom du comité départemental et du comité régional auquel appartient l'association.
- Le bloc texte à l'intérieur de la 2^{ème} pastille verte où il faut écrire dans l'espace réservé : le nom de l'association + EN FÊTE !
- Le bloc texte sous les pastilles est entièrement personnalisable.
- Le bloc « informations » permet d'indiquer le lieu, les horaires, l'adresse etc.
- Le bloc « événement organisé par » permet d'insérer le logo de la structure organisatrice
- Le bloc en bas de page si vous avez des logos de partenaires à faire apparaître. Si vous n'en avez pas, vous pouvez supprimer ce bloc et réajuster les autres blocs au dessus.

PERSONNALISER LE CARTON D'INVITATION

RECTO DU CARTON D'INVITATION

Indiquez le nom de votre association accompagné de « EN FÊTE ! »
Exemple : L'ÉTINCELLE EN FÊTE !
Privilégiez la couleur blanche pour l'écriture

Indiquez le nom du comité régional et/ou du comité départemental dans lequel votre association se situe

Indiquez le type d'événement (démonstrations, concerts, etc.) et une petite phrase de présentation de ce dernier pour le mettre en valeur

Indiquez ici toutes les informations pratiques de l'événement (type et nom d'événement, dates et lieu)

Insérez le logo de l'association, le comité départemental ou le comité régional organisant l'événement ici

Indiquez les éventuels partenaires de l'événement. Si aucun n'est à notifier, le cadre est à retirer et les blocs au contour bleu sont à réajuster

LA FÉDÉRATION SPORTIVE ET CULTURELLE DE FRANCE PRÉSENTE

L'ÉTINCELLE EN FÊTE !

Comité régional FSCF Normandie
Centre départemental FSCF du Bocallien

FSCF Normandie
Fédération Sportive et Culturelle de France

#FSCFenFête

DÉMONSTRATION SPORTIVE/ CULTURELLE

Retrouvons-nous tous ensemble pour vivre un moment inoubliable et convivial autour du sport et de la culture !

INVITATION

DÉMONSTRATION SPORTIVE/CULTURELLE

L'ÉTINCELLE EN FÊTE !

26-27 JUIN 2021 – Lieu (XX)

Fédération Sportive et Culturelle de France

Logo de l'organisateur

PARTENAIRES

VERSO DU CARTON D'INVITATION

INVITATION

Prénom NOM
FONCTION

Prénom NOM
FONCTION

Prénom NOM
FONCTION

Fédération Sportive et Culturelle de France

vous invitent chaleureusement à participer à XX (type d'événement),
le 26/27 juin 2021 à partir de XXh,
à XX (lieu)

Sur ce carton d'invitation, certains éléments sont fixes, ils ne peuvent pas être supprimés (la bannière verte en haut du document, le fond coloré, le logo de la FSCF, les réseaux sociaux de la FSCF, le #FSCFenFete, etc.

Tous les autres éléments doivent être personnalisés en fonction de la structure organisatrice :

RECTO DU CARTON D'INVITATION

A gauche du document :

- Le bloc texte à l'intérieur de la 1^{ère} pastille verte où il faut indiquer le nom du comité départemental et du comité régional auquel appartient l'association.
- Le bloc texte à l'intérieur de la 2^{ème} pastille verte où il faut écrire dans l'espace réservé : le nom de l'association + EN FÊTE !
- Le bloc texte en dessous du visuel est entièrement personnalisable.

A droite du document :

- Le gros bloc texte central est à personnaliser
- Le bloc « logo de l'organisateur » permet d'insérer le logo de la structure organisatrice
- Le bloc en bas de page si vous avez des logos de partenaires à faire apparaître. Si vous n'en avez pas, vous pouvez supprimer ce bloc et réajuster les autres éléments au dessus.

VERSO DU CARTON D'INVITATION

- Tous les textes sont à personnaliser.

REDIGER SON COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Un document nommé « trame communiqué de presse » est à télécharger. Ce document word, aux couleurs de l'évènement, vous indique les informations à renseigner pour rédiger un communiqué de presse.

UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX POUR COMMUNIQUER

CREER UN COMPTE

Pour tous ceux qui souhaitent créer une page Facebook, Twitter et Instagram, des guides sont à votre disposition en téléchargement libre sur la page de l'évènement : la FSCF en fête, pour tout connaître des étapes clés de la création de compte.

LE JOUR DE L'ÉVÈNEMENT, COMMUNIQUEZ

Pour que votre évènement puisse être relayé sur les réseaux sociaux officiels de la FSCF, la fédération vous invite, lors de vos communications sur les réseaux sociaux (posts) à citer la FSCF en écrivant à la suite de vos textes :

@laFSCF
et
#FSCFenFete

Pour vous aider à communiquer sur votre évènement, retrouver des tutoriels en téléchargement libre sur la page de l'évènement : la FSCF en fête.

N'hésitez pas à communiquer également en amont de votre évènement, en citant toujours

@laFSCF
et
#FSCFenFete

LE LENDEMAIN DE VOTRE EVENEMENT, COMMUNIQUEZ ENCORE

Après l'évènement, **faites remonter auprès du siège fédéral, ou votre comité départemental/régional toutes vos initiatives**. De cette manière, la FSCF relaiera les différents évènements, les beaux moments, pensez à prendre des photos/vidéos !

Pensez à envoyer des photos qui puissent être exploitables (port du masque si besoin, distanciation, pas d'images qui incitent à la consommation d'alcool, etc.). Pensez bien à envoyer au siège de la FSCF les autorisations de droit à l'image remplies et signées pour que la FSCF puisse réutiliser les photos librement par la suite dans le cadre de la promotion de l'évènement « la FSCF en fête ».

L'adresse mail à laquelle envoyer ses photos et textes (contenus relatant l'évènement) est : communication@fscf.asso.fr

L'autorisation de droit à l'image est en téléchargement libre sur la page de l'évènement : la FSCF en fête.

COLOREZ VOTRE PAGE OFFICIELLE FACEBOOK AUX COULEURS DE L'ÉVÈNEMENT

Avant et pendant l'évènement, pensez à changer votre « page de couverture » Facebook et Twitter. Retrouvez les images en téléchargement libre sur la page de l'évènement : la FSCF en fête.