

**OFFRE D'EMPLOI**  
**CDI temps complet**  
**RESPONSABLE TECHNIQUE GYMNASTIQUE ARTISTIQUE FEMININE**

**Contexte :**

La Jeanne d'Arc de Caluire est un club omnisports de 1600 adhérents, dont la gymnastique constitue le socle. Affiliée à la FSCF depuis son origine et affiliée à la FFG depuis 2015. La création d'une salle spécialisée de gymnastique à Caluire a permis au club de développer ses disciplines gymniques, et notamment la gymnastique artistique féminine. L'intégration d'un entraîneur en capacité d'assurer les missions de Responsable Technique, est devenu incontournable afin de contribuer au développement global, renforcer l'équipe en place et assurer les missions quotidiennes.

Ce recrutement doit également permettre d'atteindre les objectifs sportifs ambitieux et assumés

Le secteur compétition GAF composé de 60 gymnastes est aujourd'hui structuré depuis la filière de détection jusqu'au dispositif horaires aménagées.

**Poste :**

Le poste de Responsable Technique garantit la bonne mise en œuvre du projet sportif, dans le respect du cadre défini par le projet associatif.

Il maintient le projet sportif actualisé et performant.

Il assure les meilleurs résultats possibles, au regard du contexte de chaque saison, avec une posture « d'obligation de résultat ».

Il veille à ce que les décisions de l'association, transmises par le bureau, soient mises en œuvre par tous les intervenants de l'association.

**Missions :**

- **Projet sportif**
  - Être la force de proposition principale dans l'élaboration du projet sportif, tant en termes d'ajustement, que d'évolution
  - Proposer à la validation du coordinateur de pôle la feuille de route technique annuelle et pluriannuelle
  - Organiser la répartition des gymnastes sur les différents groupes et sur les fédérations
  - Garantir la participation active du club dans les systèmes de détection et/ou formation des fédérations
  - Assurer une veille active du cadre législatif et fédéral, informer régulièrement le coordinateur des évolutions et alerter sur celles impactant directement le projet sportif et associatif ou l'organisation technique de l'activité
  - S'assurer de la mise en œuvre administrative nécessaire à la bonne marche des actions techniques
  
- **Face à face pédagogique et missions d'encadrement :**
  - Encadrement d'un ou plusieurs groupes à l'entraînement et en compétition
  - Assurer ou organiser le transfert des sportifs inscrits dans un cursus d'horaires aménagés
  - Travail en collaboration avec les professionnels de santé partenaire de la structure (ostéopathe, médecin, kinésithérapeute)
  - Dans l'éventualité d'intervention sur des groupes loisir, il est demandé la mise en œuvre du projet pédagogique et sportif pour les groupes loisirs comme défini par le Responsable des activités Loisir

- Gestion des équipes :
  - Proposer la planification annuelle du temps de travail pour chaque intervenant pédagogique, transmise au coordinateur, et validée par le bureau
  - S'assurer de la réalisation par chaque intervenant pédagogique de cette planification
  - Transmettre aux intervenants pédagogiques le contenu technique sportif validé pour chaque saison, et s'assurer du respect de celui-ci (programme technique fédéral ou autre, rythme de progression, objectifs pour chaque groupe...)
  - Proposer ou aider à la mise en place de la Formation Professionnelle (ou Bénévole) Continue en fonction des besoins, demandes, et attentes de chaque intervenant pédagogique
  - Convoquer et animer les réunions avec les équipes, après information et validation par le coordinateur, ou sur sa demande ou celle du bureau
- Gestion du matériel
  - Veiller au respect des locaux, du matériel, son rangement, son entretien, la propreté...
  - Si nécessaire, agir sans délai pour garantir la sécurité des adhérents// l'intégrité du matériel//des locaux
  - Alerter le coordinateur de toute difficulté/besoin, portant sur le matériel/les locaux
- Relation aux adhérents
  - Convoquer et animer les réunions avec les parents, après information et validation par le coordinateur, ou sur sa demande ou celle du bureau
  - Être présent, disponible et moteur dans les processus d'inscription

**Compétences requises :**

- Bonne capacité relationnelle
- Capacité de travail en équipe
- Compétences techniques reconnues (diplômes, expériences professionnelles)
- Connaissances des instances fédérales de l'activité
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacité à se remettre en question, curiosité, ouverture d'esprit, force de proposition (sur l'organisation opérationnelle, sur le déroulé du projet associatif etc...)
- Bonne compréhension et connaissance de l'organigramme de l'association et des procédures

**Organisation :**

Le Responsable Technique est sous la responsabilité directe du coordinateur, ce qui assure ainsi la cohérence et le déploiement de l'activité, au sein du pôle, et de l'association.

Le Responsable Technique travaille en collaboration directe avec les intervenants pédagogiques.

Outils mis à disposition :

- Lieu de pratique adapté à l'activité / Matériel adapté à l'activité
- Bureau, ordinateur, moyens d'impression sur le lieu d'entraînement et/ou au siège social
- Accès personnalisé au logiciel de gestion adhérents
- Trames officielles de l'association (courrier à en-tête, etc...)
- Tablette numérique sur le lieu d'entraînement
- Accès favorisé à la Formation Professionnelle Continue
- Organigramme - Annuaire de l'association
- Tenue club

**Répartition du temps de travail :**

Les semaines classiques s'effectueront du lundi 14h au samedi 13h. le jour de repos hebdomadaire est donc le dimanche. Lors des périodes de compétition, le repos compensatoire sera placé de préférence le lundi.

La mise en place d'un forfait jour pourra être envisagée en fonction du profil du candidat : expérience, autonomie, volonté d'adhérer au forfait.

**Formation et diplôme :**

DESJEPS, DEJEPS ou BPJEPS Activités Gymniques (ou ex AGFF mention A).  
Permis B.

**CONTRAT :**

CDI.

Salaire : selon convention collective et expérience acquise.

Temps de travail : 35h ou forfait jour en fonction du profil, de l'expérience et de la qualification.

**Contact : Envoyer CV + LM à Aurélien PEGAZ : [coordagmejaac@gmail.com](mailto:coordagmejaac@gmail.com)**